

## Detalhe de Oferta de Emprego

---

### Caracterização da Oferta

---

**Código da Oferta:** OE202303/0928  
**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna  
**Estado:** Ativa  
**Nível Orgânico:** Outros  
**Orgão / Serviço:** Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra  
**Regime:** Carreiras Gerais  
**Carreira:** Técnico Superior  
**Categoria:** Técnico Superior  
**Grau de Complexidade:** 3  
**Remuneração:** A mesma detida no organismo de origem  
**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

As funções a exercer são as inerentes à carreira de Técnico Superior, designadamente: apoiar na decisão do tipo de procedimento de aquisição a adotar; fundamentar, enquadrar e elaborar todos os processos de aquisição ao abrigo do Código da Contratação Pública e Lei do Orçamento de Estado (LOE) e outra legislação em vigor; elaborar peças concursais, cadernos de encargos e respetivos anexos; efetuar publicações, nomeadamente no DRE e JOUE; controlar e efetuar comunicações no âmbito dos processos de concurso; acompanhar e dar sequência atempada ao correto desenvolvimento dos procedimentos de contratação pública, em todas as fases dos mesmos, nomeadamente análise do esclarecimentos e erros e omissões, e elaboração de proposta de ata da respetiva reunião de júri; elaboração de proposta de relatórios, preliminares e finais, ou de projetos de decisão, incluindo fundamentação; fundamentação das pronúncias em sede de audiência prévia; gestão da plataforma de contratação pública, tramitação de todos os procedimentos na mesma e controlo de prazos; elaboração de relatórios e estudos necessários à tomada de decisão dentro da sua área de atividade; dar apoio administrativo aos júris, no âmbito de processos de empreitada e de aquisição de bens e serviços; elaboração de relatórios e minutas de contratos; análise dos documentos de habilitação e elaboração da respetiva informação;

#### Caracterização do Posto de Trabalho:

acompanhamento de outorga de contratos; comunicar à base.gov e ao JOUE, se aplicável, os contratos referentes aos procedimentos pré-contratuais, acompanhamento da execução dos contratos; elaboração de aditamentos e adendas a contratos; elaboração de notificações ou outros documentos que se verifiquem necessários para envio aos concorrentes ou adjudicatários; elaborar pareceres no âmbito da contratação pública; instrução de processos para visto do Tribunal de Contas e resposta às notificações recebidas; organização e arquivo de documentos físicos digitais, relacionados com a contratação pública; verificar o cumprimento das obrigações legais no que diz respeito aos limites de despesa, articulando com a contabilidade o desenvolvimento dos processos de aquisição e locação de bens, serviços e empreitadas; acompanhar e apoiar na celebração de Acordos Quadro, designados por contratos públicos de aprovisionamento, com vista à futura celebração de contratos de locação ou de aquisição de bens móveis e serviços pelas entidades aderentes à Central de Compras da CIM-RC; acompanhar na dinamização dos processos de consulta e negociação centralizada de bens e serviços, através de leilões eletrónicos; apoiar na gestão da plataforma da Central de Compras, na qual é disponibilizada toda a informação referente aos Acordos Quadro; tramitar novos acordos quadro; assegurar outras atribuições ou competências que lhe sejam superiormente cometidas em matérias da sua área de intervenção.

### Requisitos de Admissão

---

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Habilitação Ignorada

**Locais de Trabalho**

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra	1	Rua do Brasil, n.º 131	Coimbra	3030175 COIMBRA	Coimbra	Coimbra

**Total Postos de Trabalho: 1**

**Nº de Vagas/ Alterações**

**Formação Profissional**

**Outros Requisitos:**

**Formalização das Candidaturas**

**Envio de Candidaturas para:** recrutamento@cim-regiaodecoimbra.pt

**Contacto:** CIM da Região de Coimbra - Recursos Humanos

**Data Publicitação:** 2023-03-27

**Data Limite:** 2023-04-11

**Texto Publicado**

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** Não aplicável

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Não aplicável

**Observações**

O presente recrutamento é um recrutamento por mobilidade na categoria. As candidaturas devem ser acompanhadas de requerimento dirigido ao 1º Secretário Intermunicipal da CIM da Região de Coimbra, anexando Curriculum Vitae onde conste a categoria detida e a remuneração auferida no organismo de origem, e remetidas por e-mail para o endereço recrutamento@cim-regiaodecoimbra.pt, identificadas no assunto como "Mobilidade Interna", seguido do código de oferta da BEP.

